

Naziv	Upravljanje projektom		
Šifra	CTC-KG-04		
ECTS	2		
Lokacija	KTC Kragujevac, Univerzitet u Kragujevcu, Mašinski fakultet, Sestre Janjić 6, 34000 Kragujevac, Srbija		
Predavač/i	Prof. Dr Dragan Adamović, Prof. Dr Vesna Mandić (CV dati u prilogu)		
Svrha	Pružanje pregleda osnovnih principa i koncepata u oblasti upravljanja projektima, kako sa teorijskim osnovama tako i sa veštinama u korišćenju odgovarajućih alata za upravljanje projektima, ističući znanja i dobru praksu koja se primenjuje u upravljanju projektima. Ovaj kurs se bavi upravljanjem različitih projektnih uloga i njihovog okruženja, projektovanjem životnog ciklusa i različitim tehnikama rada, planiranja i kontrole i ocene za postizanje ciljeva projekta.		
Preporučeni upisni nivo	VII stepen stručne spreme		
Specijalni zahtevi			
Trajanje	20 časova		
Opšti ciljevi	<p>Polaznici koji savladaju ovu obuku biće u mogućnosti da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• razumeju pojam i vrste projekata</li> <li>• urade analizu problema i razviju projektne ciljeve, rezultate i aktivnosti na bazi logičkog okvira</li> <li>• primene objektno orijentisano upravljanje projektima</li> <li>• upravljaju resursima, vremenom i troškovima</li> <li>• procene rizike i pretpostavke za uspešnu realizaciju projekta</li> <li>• primene procedure nabavki i upravljaju zalihama</li> <li>• prate projektne aktivnosti i primene različite tehnike izveštavanja</li> <li>• koriste IT alate (softvere) kao pomoć u upravljanju projektom</li> <li>• rade u timu i delegiraju aktivnosti</li> <li>• razumeju ulogu menadžera i članova projektnog tima</li> </ul>		
Oblasti	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uvod u upravljanje projektom</li> <li>2. Organizacija i životni ciklus projekta</li> <li>3. Upravljanje procesom izvođenja projekta</li> <li>4. Proces integracije upravljanja projekta</li> <li>5. Ciljno orijentisano upravljanje projektima</li> <li>6. Upravljanje vremenom</li> <li>7. Upravljanje troškovima</li> <li>8. Upravljanje kvalitetom projekta</li> <li>9. Upravljanje ljudskim resursima</li> <li>10. Upravljanje komunikacijama</li> <li>11. Upravljanje rizicima</li> <li>12. Upravljanje nabavkama</li> </ol>		
Specifični ishodi učenja po oblastima	<b>Oblast 1:</b>	<b>Broj časova</b>	<b>2</b>
	<p>Polaznici treba da se osposobe da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definišu šta je projekat</li> <li>• Definišu karakteristika projekta</li> <li>• Objasne šta je upravljanje projektima</li> <li>• Objasne potrebu za upravljanje projektima</li> <li>• Objasne uloge sistema analize i sistema menadžmenta u životnom ciklusu projekta</li> </ul>		
	<b>Oblast 2:</b>	<b>Broj časova</b>	<b>2</b>
	<p>Polaznici treba da se osposobe da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definišu faze u životnom ciklusu projekta</li> <li>• Identifikuju nosioce projekta</li> <li>• Objasne uloge i odgovornosti članova projektnog tima</li> <li>• Razumeju uticaj organizacije na projekat</li> </ul>		
<b>Oblast 3:</b>	<b>Broj časova</b>	<b>1</b>	
Polaznici treba da se osposobe da:			

- Opišu strukture procesa upravljanja projektima
- Identifikuju i opišu upravljanje grupama procesa projekta
- Analiziraju interakciju između grupa procesa

<b>Oblast 4:</b>	<b>Broj časova</b>	<b>2</b>
Polaznici treba da se osposobe da:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definišu konture razvoja projektne dokumentacije</li> <li>• Opišu proces izrade plana upravljanja projektom</li> <li>• Razumeju načine monitoringa projekta</li> <li>• Izvrše zatvaranje projekta</li> </ul>		
<b>Oblast 5:</b>	<b>Broj časova</b>	<b>2</b>
Polaznici treba da se osposobe da:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razumeju ulogu logičkog okvira</li> <li>• Pristupe logičkom okviru „korak po korak“ do ciljno orijentisanog kreiranja projekta</li> <li>• Naprave logički okvir za konkretan projekat</li> </ul>		
<b>Oblast 6:</b>	<b>Broj časova</b>	<b>2</b>
Polaznici treba da se osposobe da:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opišu definisanje procesa aktivnosti</li> <li>• Razumeju redosled aktivnosti</li> <li>• Objasne proces procene aktivnosti</li> <li>• Procene trajanje aktivnosti projekta</li> <li>• Kako da poboljšaju upravljanje vremenom</li> <li>• Izrade plan projekta korišćenjem odgovarajućeg softvera</li> </ul>		
<b>Oblast 7:</b>	<b>Broj časova</b>	<b>2</b>
Polaznici treba da se osposobe da:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procene troškove projekta</li> <li>• Planiraju budžet i tok novca</li> <li>• Upravljavu finansijskim podacima i kontrolišu troškove</li> <li>• Prave finansijske izveštaje</li> </ul>		
<b>Oblast 8:</b>	<b>Broj časova</b>	<b>2</b>
Polaznici treba da se osposobe da:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dizajniraju sistem za nadgledanje projekta</li> <li>• Prave izveštaje o napredovanju</li> <li>• Izvrše evaluaciju projekta</li> <li>• Primene odgovarajuće alate za vršenje kontrole kvaliteta projekta</li> </ul>		
<b>Oblast 9:</b>	<b>Broj časova</b>	<b>1</b>
Polaznici treba da se osposobe da:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Objasne planiranje ljudskih resursa</li> <li>• Opišu proces stvaranja projektne tima</li> <li>• Razumeju ulogu menadžera i članova projektne tima</li> <li>• Primene alate i tehnike za razvoj projektne tima</li> </ul>		
<b>Oblast 10:</b>	<b>Broj časova</b>	<b>1</b>
Polaznici treba da se osposobe da:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifikuju zainteresovane strane</li> <li>• Objasne planiranje komunikacije</li> <li>• Opišu tehnike koje se koriste u distribuciji informacija</li> <li>• Izaberu optimalan način komunikacije</li> <li>• Razumeju probleme koji nastaju u procesu izveštavanja</li> </ul>		
<b>Oblast 11:</b>	<b>Broj časova</b>	<b>1</b>
Polaznici treba da se osposobe da:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Objasne planiranje upravljanja rizikom</li> <li>• Opišu tehnike za identifikaciju rizika</li> <li>• Opišu metode kvalitativne analize rizika</li> <li>• Obave kvalitativne analize rizika</li> <li>• Razumeju rizik odgovornog planiranja</li> <li>• Raspravljaju o strategiji rizika praćenja i kontrole</li> </ul>		
<b>Oblast 12:</b>	<b>Broj časova</b>	<b>2</b>
Polaznici treba da se osposobe da:		

- Naprave plan nabavke
- Razumeju proces sprovođenja nabavki
- Naprave ugovor o nabavci
- Opišu proces izvršenja ugovora

## Portfolio ocenjivanja

Trener ocenjuje nivo uspeha u savlađivanju obuke svakog polaznika i to kroz ocenu vežbi i Ispitivanje.

**Ocena vežbi:** Trener definiše vežbe na osnovu kojih može da proceni stepen realizovanih ishoda učenja. Zadaci se mogu izvoditi pojedinačno ili timski, u grupama od 2 - 5 polaznika.

**Ispitivanje:** Trener definiše ispit na osnovu koga može da proceni kognitivna znanja i njihovu primenu. U tu svrhu potrebno je odgovoriti na niz pitanja. Odgovori na pitanja daju se u pisanoj formi i usmeno, u razgovoru sa trenerom ocenjivačem.

**Ocenjivanje:**

Zadovoljio	50 - 64%
Uspešan	65 - 79%
Odličan	80 - 100%

**Kriterijumi performansi i procenat zastupljenosti navedenih tehnika ocenjivanja u modulu daće se naknadno.**